



GRONDWET VAN DIE KOINGNAAS BELASTINGBETALERSVERENIGING



Missie verklaring

Die Koingnaas Belastingbetalers Vereniging is vasbeslote om die karakter, natuurlike skoonheid en hulpbronne van Koingnaas te bewaar. Ons sal noue samewerking met die betrokke owerhede soek om te verseker dat toekomstige ontwikkelings in die gees van hierdie stelling gedoen word en dat alle sake wat die gemeenskap raak, op 'n ekonomiese, effektiewe, doeltreffende, deursigtige en verantwoordbare wyse aangespreek word om die rente van alle belastingbetalers en inwoners te bevorder.

1. NAAM EN ADRES

- 1.1 Die naam van die Vereniging is die **KOINGNAAS BELASTINGBETALERSVERENIGING**, hierna verwys as die "KBBV".
- 1.2 Die posadres van die KBBV is die fisiese adres van die voorsitter asook die adres vir alle korrespondensie tot tyd en wyl daar 'n fisiese adres ingestel word.
- 1.3 Vir gewone korrespondensie sal die adres en kontakinligting van die KBBV soos op die briefhoof van die KBBV verskyn.

2. WETTIGE IDENTITEIT EN PERSONA VAN DIE KBBV

- 2.1 Die grondwet van die KBBV is op die datum waarop die persone teenwoordig by die vergadering van 20 April 2021 aanvaar. Die eerste uitvoerende komitee wat die KBBV sal bestuur totdat die Eerste AJV (wat op die laatste in 2022 in ooreenstemming met hierdie grondwet gehou sal word) sal verkies word op die gemeenskapsvergadering wat dan gehou sal word.
- 2.2 Die KBBV is 'n "*universiteit personarum*", 'n onafhanklike wetlike *Persoon* of entiteit, afsonderlik van die individue wat dit komponeer, wat kan voortgaan om te bestaan, ongeag veranderinge in sy lidmaatskap en sy Uitvoerende Komitee en kapasiteit het om regte van eiendom te verkry, om verpligtinge aan te gaan en litigeer Of verdedig/staan litigasie teen in sy eie naam en met ewige opvolging.
- 2.3 Die KBBV het dus regs kapasiteit en kontraktuele bevoegdheid, wat bevoegdheid namens die KBBV deur die Dagbestuur uitgeoefen word.
- 2.4 Nóg lede nóg die Dagbestuur nóg enige subkomitee van die KBBV is verantwoordbaar vir die skuld, betrokkenheid, laste of verpligtinge van die KBBV.
- 2.5 Alle bates wat deur die KBBV besit word, wat fondse, notuleboeke, meubels en ander beweegbare eiendom insluit, bly te alle tye die eiendom van die KBBV en sal deur die Dagbestuur tot voordeel van die KBBV gebruik word.
- 2.6 Die KBBV het 'n nie-politieke identiteit of affiliasie.

RFV
\$

3. GEOGRAFIESE AREA

Die KBBV verteenwoordig die belange van Koingnaas belastingbetalers wat verband hou met, maar nie beperk nie tot, Koingnaas voorstede en dorp, die Landbougebiede, die Nywerheidsgebied en aangrensende gebiede in Koingnaas (binne die Landdrosjurisdiksie van Kamiesberg, grootte 46.93km²) – hierna gesamentlik na verwys as die “Gebied”.

4. DOELWITTE

- 4.1 Om die belange van die gemeenskap (belastingbetalers en *bona fide* verhuurders) van die Gebied te beskerm, te beveilig en te bevorder;
- 4.2 Om die omgewing, skoonheid, karakter en erfenis van die Gebied en sy omgewing te beskerm en te bewaar;
- 4.3 Om op te tree en te dien as 'n kanaal vir lede as 'n kommunikasiemiddel vir die betrokke owerhede (plaaslik, distrik, provinsiale en/of nasionaal) asook alle regeringsvlakke;
- 4.4 Om enige een of al die bogenoemde owerhede, wanneer nodig en/of vereis, te help met advies of aanbevelings in aangeleenthede wat die belang van die Gebied en/of die belastingbetalers van die Gebied raak;
- 4.5 Om te help verseker dat munisipale dienste ingevolge artikel 195 van die land se Grondwet en artikel 38(c) van die Wet op Munisipale Stelsels op 'n ekonomiese, doeltreffende, deursigtige en verantwoordbare wyse gelewer word;
- 4.6 hou kontrole oor Munisipale beleid en sake om hulle te evalueer volgens die hoogste beginsels van goeie plaaslike regering en om sover moontlik die Munisipale Raad van Kamiesberg Munisipaliteit te beïnvloed om beleide aan te neem, regulasies te bepaal en besluite te neem wat aanvaarbaar is vir en tot voordeel van lede;
- 4.7 interaksie tussen belastingbetalers en inwoners te bevorder deur lidmaatskap van die KBBV, en om begrip van burgerlike kwessies te bevorder en 'n gevoel van burgerlike trots te ontwikkel;
- 4.8 Om die belange van die Gebied in noue samewerking met die betrokke owerhede en ander belastingbetalersverenigings te bevorder;
- 4.9 Om lede te help met onopgeloste sake tussen hulself en die plaaslike owerheid; En
- 4.10 Om te verseker dat die KBBV se motiewe en optrede deursigtig, nie-polities en in ooreenstemming is met sy Missie verklaring.

RFV

5. LIDMAATSKAP

- 5.1 Lidmaatskap van die KBBV is oop vir alle persone oor die ouderdom van 18 jaar, wat die Grondwet van die KBBV ondersteun en –

5.1.1 *bona fide* eienaar of huurder (solank die huurder as gemagtigde verteenwoordiger van die eienaar op tree KBBV) van onroerende eiendom in die Gebied, hetsy sodanige eiendom persoonlik of deur 'n maatskappy/korporasie/trust besit word;

5.1.2 'n persoon wat gekwalifiseerd is om in Munisipale Verkiesings in die Gebied te stem;

5.1.3 'n inwoner in die Gebied wat 'n buitelandse burger in staat is om bewys te lewer, soos erken deur die Departement van Binnelandse Sake, van permanente verblyfdokumentasie / tydelike verblyfdokumentasie / erkende vlugtelingstatus;

- 5.1.4 'n regspersoon / assosiasie wat eiendom besit of verhuur, in die Gebied;
- 5.1.5 'n nie-politieke vrywillige vereniging wat binne die Gebied werkstig is wat by wyse van 'n aanvaarde Grondwet kan bewys dat hul doelwitte en / of missiestelling in ooreenstemming is met die doelwitte en/of missiestelling van die KBBV;
- 5.1.6 'n regspersoon mag slegs as lid van die KBBV registreer waar vyftig persent of meer van alle eienaars in daardie aandeelblok/deeltitelskema individuele lidmaatskap by die KBBV hou; of
- 5.1.7 'n persoon woonagtig in 'n gebied langs die Gebied, wie se insluiting as Lid na die mening van die Komitee in belang van die KBBV moet wees.
- 5.2 Die volgende individue/regspersone sal nie geregtig wees op lidmaatskap nie, selfs nie in die geval waar hulle aan die vereistes hierbo vermeld in 5.1 voldoen nie, asgevolg van 'n botsing van belange:
- 5.2.1 enige werknemer van die plaaslike regering wat dien in 'n bestuursposisie;
- 5.2.2 enige dienende raadslid en / of wyksverteenwoordiger, ongeag hul politieke affiliasie; en / of
- 5.2.3 enige politieke vereniging / party – ongeag registrasie by die OVK (IEC).

6. JAARLIKSE LEDEGELD, AANSLUITING AS LID EN STEMMING

- 6.1 Geen ledegelde en formele registrasies word vir die eerste jaar vereis nie. Dit word egter aanbeveel dat met die eerste AJV dit hersien moet word.
- 6.2 Ledegelde word van tyd tot tyd deur die Dagbestuur bepaal. Die aanvanklike voorgestelde ledegeld is R50.00 (Vyftigrand) per jaar per eiendom.
- 6.3 Om as lid aan te sluit en vir 'n stemreg te kwalifiseer:
- 6.3.1 nuwe lid moet die vereiste aansoekvorm voltooi.
- 6.3.2 regspersoon / assosiasie moet 'n persoon skriftelik nomineer wat geregtig is om namens hom aan te sluit en te stem. *RFV*
- 6.3.3 moet ledegelde opbetaal wees.
- 6.4 'n Lid moet vooraf gedurende of voor Januarie van elke jaar 'n jaarlikse ledegeld betaal. 'n Lid wat sy/haar ledegeld na Januarie betaal, bly aanspreeklik vir die volle lidmaatskapfooi vir daardie spesifieke jaar.
- 6.5 As 'n lid se ledegeld vir meer as drie maande agterstallig is, verval sy/haar lidmaatskap outomaties tot tyd en wyl dit betaal word. Gedurende hierdie tydperk sal die lid nie geregtig wees om te stem nie.
- 6.6 'n Register van ledename sal deur die Sekretaris gehou word en sal op versoek van redelike tye ter insae beskikbaar wees deur enige lid.
- 6.7 Verkiesing tydens 'n vergadering sal oop wees deur 'n vertoning van hande, wat voorsiening maak vir die verkiesing van komiteelede. 'n Lid van die KBBV is geregtig om 'n gevolmagtigde aan te stel om namens hom/haar op Algemene Vergaderings te praat en te stem. 'n Gevolmagtigde aanstelling moet skriftelik, onderteken deur die lid wees en nie minder nie as vier-en-twintig (24) uur voor die geskeduleerde vergadering aan die Sekretaris gelewer word. Die gevolmagtigde moet 'n lid van die KBBV wees.

7 BESTUUR EN BEHEER

- 7.1 Bestuur en beheer van die KBBV berus en word uitgevoer deur 'n Dagbestuur, hierna "die Komitee" genoem.
- 7.2 Die Komitee bestaan uit nie minder nie as 5 (vyf) en nie meer as 11 (elf) lede nie.
- 7.3 Die Komitee sal op die Algemene Jaarvergadering (AJV) van die KBBV verkies word ingevolge klousule 10 hieronder.
- 7.4 Die Komitee verkies daarna 'n voorsitter, 'n ondervoorsitter, 'n tesourier en 'n sekretaris (die laaste posisies kan gekombineer word) van sy lede om tot die volgende AJV te dien. Die verkiesing van 'n ondervoorsitter sal na goeddunke van die Komitee wees.
- 7.5 Indien beide die Voorsitter en die Ondervoorsitter op enige vergadering afwesig is, sal enige waarnemende voorsitter deur die lede van die Komitee teenwoordig gekies word om oor daardie spesifieke vergadering voor te sit;
- 7.6 Die Komitee kan 'n lid of lede aanstel om enige vakature te vul op die Komitee wat gedurende die jaar mag plaasvind. Sulke aanstellings sal slegs tot die volgende AJV wees.
- 7.7 Die Komitee mag lede koöpteer en/of subkomitees van lede vir spesifieke pligte aanstel of spesialisbydraes maak, vir so 'n tydperk as wat die Komitee mag besluit, maar vir 'n tydperk nie langer as tot die volgende AJV nie. Geen individuele / persone wat nie vir lidmaatskap kwalifiseer nie, mag gekoöpteer of aangestel word.

8. PLIGTE VAN DIE KOMITEE

Sonder enige manier wat die algemeenheid van die voorgaande beperk, sal sulke magte insluit, maar nie beperk word tot die volgende nie:

- 8.1 die bedryf van bankrekeninge met alle bevoegdhede wat deur sodanige bedrywighede vereis word;
- 8.2 belegging en herbelegging van gelde van die KBBV wat nie onmiddellik beskikbaar hoef te wees nie, op so 'n wyse as wat van tyd tot tyd deur die uitvoerende komitee bepaal kan word.
- 8.3 die skep, aangaan en uitvoering van kontrakte of ooreenkomste vir enige van die doeleindes van die KBBV;
- 8.4 die indiensneming en betaling van agente, werkers en enige ander partye;
- 8.5 die reg om litigasie in die naam van die KBBV te litigeer en te verdedig / teen te staan en regsverteenwoordigers vir hierdie doel aan te stel;
- 8.6 die hef van ledegelde betaalbaar deur lede.
- 8.7 die aanstelling van enige subkomitee met lede wat uit die uitvoerende komitee en ander persone getrek word, onder voorsitterskap van 'n bestuurslid, en sodanige bevoegdhede daaraan toestaan wat nodig ge-ag mag word.
- 8.8 die KBBV beloof om nie-polities en nie-kommersieel te wees, dus moet enige lid van die uitvoerende komitee, met enige finansiële, politieke of sakebelang in enige aangeleentheid onder bespreking, sodanige belang verklaar en hom / haarself van sodanige gesprekke deur die uitvoerende komitee en enige stem daarvoor teruggebruik.

 RFV 

- 8.9 geen lid van die uitvoerende komitee of enige subkomitee is geregtig om sy/haar posisie op sodanige komitees te gebruik om sy/haar finansiële en / of sakebelange te bevorder, of om te gebruik vir sodanige doeleindes vertroulike inligting wat deur sy / haar posisie verkry is.
- 8.10 geen lid van die uitvoerende komitee of subkomitee of ampsdraer van die KBBV het enige persoonlike reg bo enige bate van die KBBV.
- 8.11 Die Komitee het volle bevoegdheid om enige aangeleentheid wat die belange van die KBBV en / of sy lede raak, te hanteer en sal enige stappe neem wat dit nodig ag in die nastrewende doelwitte van die KBBV, soos uiteengesit in klousule 4 hierbo.
- 8.12 die Komitee sal lede se voorstelle en klagtes ontvang en oorweeg.
- 8.13 die Komitee kan lede aanstel om dit by vergaderings of funksies van ander instellings te verteenwoordig.
- 8.14 die Komitee moet gereeld vergader met tussenposes deur die Komitee bepaal, maar ten minste een keer per maand.
- 8.15 die Komitee kan ten minste twee maal per jaar met dienende raadslede en / of wyksverteenwoordigers en / of die uitvoerende komitee van die Munisipale Raad vergader om aangeleenthede wat met die KBBV se lede verband hou, aan te spreek.
- 8.16 die Komitee moet alle lidmaatskapaansoekvorms veilig bewaar om die lede se persoonlike inligting te beskerm, en die inligting sal slegs gebruik word vir verifikasie van lid se inligting om geskiktheid as lid te bevestig en met lede te kommunikeer.
- 8.17 die Komitee moet toesien dat die Grondwet, doelwitte, reëls en / of prosesse van die KBBV gewysig word om enige wetlike vereiste (wet, volgens wet, regulasie, praktyknote ens.) wat verander het na die aanvaarding en / of wysiging van die KBBV se Grondwet en / of reëls aan te spreek.

9. KOMITEEVERGADERINGS

- 9.1 Die Komitee vergader minstens een keer per maand om die besigheid van die KBBV te verantwoord.
- 9.2 Spesiale vergaderings van die Komitee kan deur die Voorsitter geroep word, of in sy afwesigheid die Ondervoorsitter, of op versoek van minstens drie Komiteelede.
- 9.3 Die kworum by elke Komiteevergadering is 50% van die komiteelede.
- 9.4 'n Komiteelid wat sonder verskoning afwesig is van 2 (twee) agtereenvolgende Komiteevergaderings, hou op om 'n lid van die Komitee te wees.
- 9.5 'n Resolusie van die Komitee sal deur 'n meerderheidstem van die Komiteelede teenwoordig aangegaan word. Elke lid van die Komitee sal een stem hê. In die geval van gelykstemming, sal die Voorsitter 'n beslissende stem sowel as 'n beraadslagende stem hê.

RFV

10. VERKIESING VAN KOMITEELEDE

- 10.1 Komitee lede word op 'n AJV verkies om vir 'n tydperk van 1 (een) jaar te dien, onderhewig daaraan dat enige dienende komiteelid vir herverkiesing in aanmerking sal kom, hetsy deur hulself vir herverkiesing of by wyse van hernoeming aan te bied, met dienende dat bereidwilligheid om vir herverkiesing te staan, skriftelik bevestig word.

- 10.2 'n Komiteelid mag slegs herkies word om vir 'n maksimum van 3 (drie) opeenvolgendejare te dien. Na 'n tydperk van 2(twee) jaar mag die onderskeie lid nie vir minstens 1 (een) jaar herkies word nie.
- 10.3 Kandidate vir verkiesing tot die Komitee moet skriftelik, onderteken deur 'n voorsteller en 'n sekondant benoem word. Kandidate moet van die nominasie ingelig word en moet sodanige nominasie skriftelik aanvaar. Die skriftelike nominasies met die aanvaarding moet tien dae voor die datum van die AJV by die Sekretaris ingedien word. Slegs opbetaalde lede kom in aanmerking vir verkiesing. Indien meer benoemings ingedien word as bestaande vakatures, sal 'n verkiesing per stembrief gehou word.
- 10.4 'n Komiteelid, wat as gevolg van die indiening of toekenning van 'n tender vir konsultasie met, of kontraktering aan die munisipaliteit, die komitee van sodanige belangebotsing ontvang of verwag en van die munisipaliteit sal bedank (behalwe vir wykskomitee terugbetaling), sal voorts die komitee van sodanige belangebotsing in kennis stel en sal uit die komitee bedank. Wanneer die botsing van belangesituasie nie meer bestaan nie, kan die komitee, by ontvangs van kennisgewing, na goeddunke die lid weer aan die komitee koöpteer.

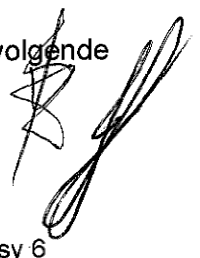
11. Reëls

Die Komitee kan, met die goedkeuring van twee-derdes van sy lede teenwoordig, prosedurereëls maak soos vereis. Indien die prosedures die KBBV na die volgende AJV sal bevoordeel, sal die uittreekomitee die prosedures aan die AJV voorlê vir inlywing by die Grondwet by wyse van 'n wysiging.

12. FINANSIËLE AANGELEENTHEDE

- 12.1 Die KBBV sal bemaatig word om fondse van lede in te samel by wyse van intekeninge en / of ander metodes wat al so goedgekeur is ten einde die sake van die KBBV op 'n bekwame en gesonde finansiële grondslag te beklink.
- 12.2 Die Voorsitter, tesame met die Tesourier, moet 'n bankrekening of rekening in die naam van die KBBV by 'n erkende finansiële instelling open. Alle fondse van die KBBV sal gedeponeer en belê word in 'n rekening in 'n geregistreerde bank of Finansiële Instelling soos die Komitee sal besluit.
- 12.3 Met ontvangs van enige bedrag wat aan die KBBV betaal is, sal 'n amptelike kwitansie aan die betaler uitgereik word.
- 12.4 Twee lede van die Komitee, naamlik die Tesourier en die Voorsitter, moet op enige van die bank of ander rekening van die KBBV funksioneer.
- 12.5 Betalings sal slegs gemagtig en gemaak word by die lewering van gedetailleerde rekeninge of fakture van die goedere of dienste gelewer en sodanige bewysstukke sal vir ouditdoeleindes ingedien word.
- 12.6 Die tesourier moet sodanige boeke, lêers en dokumente hou soos die Komitee sal voorskryf en dit sal onderhewig wees aan 'n jaarlikse oudit deur 'n bevoegde persoon of persone wat deur die Komitee aangestel word.
- 12.7 Die finansiële jaar van die KBBV begin op 1 Maart en eindig op 28 of 29 Februarie die volgende jaar.

RFV



13. ALGEMENE VERGADERINGS

13.1 Algemene Jaarvergaderings (AJV's):

- 13.1.1 Die AJV van die KBBV sal gehou word nie later nie as drie maande van die KBBV se finansiële jaareinde. Tensy omstandighede 'n verandering van datum noodsaak.
- 13.1.2 'n Kennisgewing van die datum, tyd en plek van die AJV, tesame met 'n Agenda vir die vergadering, sal ten minste aan alle lede gestuur word 21(Een-en-twintig) dae voor die vergadering. Die vergadering kan ook in die pers en/of op so 'n ander wyse geadverteer word as wat die Komitee goed dink.
- 13.1.3 20 (twintig) persent van die lede van die KBBV sal 'n kworum vorm by 'n AJV. As daar geen kworum is nie, kan die vergadering nie voortgaan nie en moet daar en dan ten minste een week tot 'n datum uitgestel word vandaar, wanneer dit sal voldoen as 'n uitgestelde AJV. Die Komitee sal in die amp bly totdat 'n AJV gehou kan word.
- 13.1.4 In die geval dat 'n AJV weens kworumvereistes nie vir 2 agtereenvolgende gereelde vergaderings kon voortgaan nie, sal die tweede vergadering vir een week verdaag word in watter geval die lede wat die derde datum bywoon 'n kworum sal vorm, ongeag hul getalle.
- 13.1.5 Die notules van die vorige AJV, verslag deur die Voorsitter en die finansiële jaarstate vir die afgelope jaar sal ingedien word vir aanvaarding deur die AJV. Vanaf die datum van kennisgewing van die AJV sal die voorgestelde notules, verslag en state beskikbaar wees vir insae.
- 13.1.6 Die finansiële jaarstate, indien dit deur die lede wat die AJV bywoon, aanvaar word, sal nie vir oudit ingedien word nie; indien dit nie aanvaar word nie, moet die lede teenwoordig 'n ouditeur aanstel en die rekeninge moet aan die aangestelde ouditeur vir ouditering voorgelê word.

13.2 Spesiale Algemene Vergaderings (SAV's):

- 13.2.1 'n SAV van lede kan te eniger tyd deur die Komitee byeengeroep of deur 'n versoek wat deur minstens 10 (tien) lede onderteken is, word.
- 13.2.2 Kennis van die datum, tyd en plek van die SAV en van die spesifieke besigheid wat verorden moet word, moet minstens veertien dae (14) voor die vergadering gegee word op so 'n wyse as wat die Komitee voldoende ag.
- 13.2.3 20 (twintig) persent van die lede van die KBBV sal 'n kworum vorm by 'n SAV. As daar geen kworum is nie, kan die vergadering nie voortgaan nie en moet, daar en dan, uitgestel word tot 'n datum ten minste een week vandaar wanneer dit sal voldoen as 'n uitgestelde SAV in welke geval die lede wat die tweede datum bywoon, 'n kworum sal vorm, ongeag hul getalle.
- 13.2.4 Besigheid wat by 'n SAV oorgedra word, sal beperk word tot die besigheid soos uiteengesit in die kennisgewing van die vergadering.

13.3 Ander Algemene Vergaderings:

- 13.3.1 Die Komitee moet verslagvergaderings en / of nuusbriewe reël soos en wanneer nodig geag word.
- 13.3.2 Kennis van sodanige vergaderings sal op so 'n wyse aan lede gegee word, aangesien die Komitee redelikerwys voldoende ag.
- 13.3.3 Die lede teenwoordig vorm 'n kworum, met die bepaling dat geen besluit / verkiesing wat op 'n AJV / SAV geneem moet word tydens so 'n algemene vergadering geneem word nie.

13.4 Onderhoud van 'n kworum tydens Jaar- en Spesiale Algemene Vergaderings:

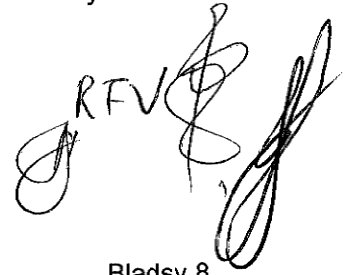
Sodra 'n AJV of SAV bevind dat dit 'n kworum het en die vergadering begin is, kan die verloop van besigheid voortgaan, ongeag of die gespesifiseerde aantal lede wat daardie kworum vorm, teenwoordig bly of nie.

14. BEËINDIGING VAN LIDMAATSKAP OF UITVOERENDE KOMITEE LID

- 14.1 Die dagbestuur kan die lidmaatskap beëindig van enige persoon wat nie meer gekwalifiseerd is om 'n lid te wees nie, 'n belangebotsing met die KBBV het of wie se intekening meer as drie kalendermaande agterstallig is.
- 14.2 'n Lid van die uitvoerende komitee moet ophou om die amp te beklee indien:
 - 14.2.1 by skriftelike kennisgewing aan die uitvoerende komitee bedank hy / sy, sy / haar kantoor / amp;
 - 14.2.2 hy / sy word verstandelik onbevoegd verklaar;
 - 14.2.3 hy / sy gee sy / haar boedel oor as insolvent of sy / haar boedel word gesekwestreer;
 - 14.2.4 hy / sy word skuldig bevind aan enige kriminele oortreding wat oneerlikheid behels;
 - 14.2.5 by beslegting van 'n Algemene Vergadering van die KBBV word hy / sy uit sy/haar kantoor verwyder.

15. WYSIGING VAN DIE GRONDWET

- 15.1 Enige lid wat 'n wysiging aan die Grondwet wil voorstel, moet sy / haar voorstel skriftelik aan die Sekretaris voorlê nie later nie as 30 dae voor die AJV se bepaalde datum. So 'n voorstel moet deur minstens drie addisionele lede onderteken word.
- 15.2 Die voorstel om te wysig sal slegs ter tafel gelê word indien ten minste die voorsteller en 1(een) van die ondertekenaars van die voorstel, teenwoordig is by die AJV / SAV wat vir daardie doel byeengeroep is. Geen wysiging van die Grondwet sal gemaak word sonder die aanvaarding daarvan deur minstens twee-derdes van die lede teenwoordig by die AJV of by die SAV wat vir daardie doel byeengeroep is nie.



16. OPENBARE UITSPRAKE EN KORRESPONDENSIE

- 16.1 Openbare uitsprake mag slegs gemaak word deur 'n lid van die Komitee wat behoorlik gemagtig is.
- 16.2 Korrespondensie wat namens die KBBV uitgereik word, is op die KBBV se briefhoof en sal onderteken word deur die Voorsitter of 'n lid van die Dagbestuur wat gemagtig is om dit te doen.

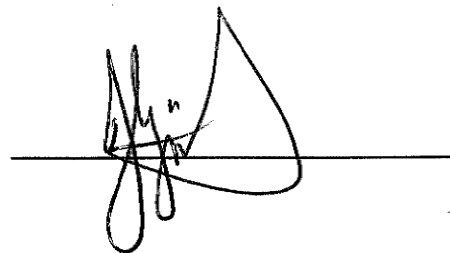
17. ONTBINDING

- 17.1 Die KBBV kan ontbind word deur middel van 'n besluit van minstens twee derdes van die lede wat by die AJV teenwoordig is, met diende dat behoorlike kennisgewing van so 'n besluit voor die AJV gegee word.
- 17.2 By die ontbinding van die KBBV sal die bates van die KBBV nie onder lede verdeel word nie, maar moet deur middel van 'n skenking aan 'n KBBV met soortgelyke doelwitte en / of 'n plaaslike geregistreerde liefdadigheidsorganisasie, soos deur die Komitee beslis, oorgedra word.

Onderteken deur die Stigterslede van die KBBV

Op hierdie 20ste Dag Van April 2021

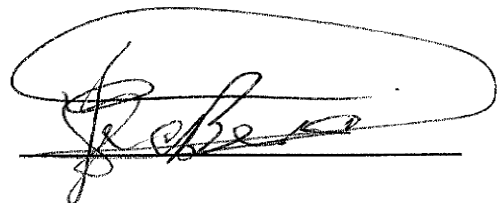
Johan Grabe Voorsitter



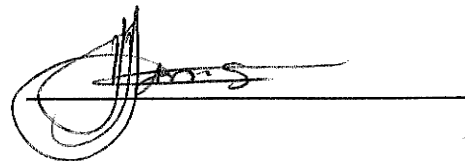
Roxzaan Visser Verhoudings Bestuurder

R Visser

Leon Van Den Berg Databasis Bestuurder



Jana Johnson Sekretariële



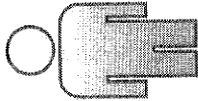
Vakante Poste:

Hierdie funksie val onder die voorsitter tot tyd en wyl die vakante poste gevul kan word.

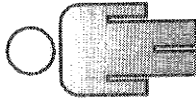
RFV



Organogram 1 April 2021



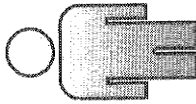
Voorsitter
Johan Gräbe
Laii Betalings



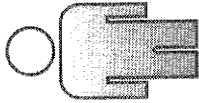
Vakant
Finansiële Beampte
Laii Betalings



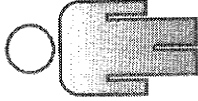
Roxzaan Visser
Verhoudings Bestuurder
Magtig Betalings



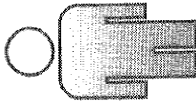
Leon Van Den Berg
Databasis Bestuurder
Magtig Betalings



Vakant
Meganiese & Teghiese
Bestuurder



Jana Johnson
Sekretariaat
Bestuurder



Vakant
Regsafdeling
Bestuurder

RFV